

**CIRCULAR DISPOSITIVA No 0039**

**PARA:** LÍDERES DE PROCESOS Y TODO LOS FUNCIONARIOS ESE BELLOSALUD  
**DE:** ELIANA MARCELA RAMIREZ AMAYA  
Subgerente Administrativo y Financiero

**ASUNTO:** INVENTARIO ALMACÉN

**LUGAR Y FECHA:** Bello, 4 de diciembre del 2024

Por medio del presente, se les informa a todas las áreas que desde el día **lunes 23 al viernes 27 de diciembre de 2024**, procederemos a realizar el inventario del cuarto trimestre del año, por lo tanto, durante dichos días **no se prestará servicio**.

La fecha límite para atender sus requerimientos será hasta el día **lunes 16 de diciembre** y se despachará el día **jueves 19 de diciembre** y partir de ese momento, no se recibirán más solicitudes.

Agradecemos su comprensión y presentamos disculpas por las molestias ocasionadas, todo para seguir con el mejoramiento continuo de nuestra entidad.

Cordialmente,



**ELIANA MARCELA RAMIREZ AMAYA**

**Subgerente Administrativo y Financiero**

Elaboró: **WILMAR HUMBERTO GIRALDO BERRIO**,  
Técnico Área Administrativa Almacén y Documentos